

個人情報訂正等請求書

笠岡放送株式会社御中

ご請求日：西暦 年 月 日

各欄に必要な事項をご記入し、該当する□枠にレ印をご記入下さい。

ご請求者区分	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
ご本人氏名			
ご本人生年月日	西暦	年	月 日
ご本人住所	〒 —		
ご本人電話番号	() — ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい		
代理人によるご請求の場合、以下の欄もご記入下さい。			
代理人区分	<input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人		
ご本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 ← 法定代理人の場合のみご記入下さい		
代理人氏名			
代理人生年月日	西暦	年	月 日
代理人住所	〒 —		
代理人電話番号	() — ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい		

私は、下記＜注意事項＞を承諾の上、個人情報の保護に関する法律第 25 条の規定に基づき、貴社が保有している個人情報について、1. ご請求区分に応じた訂正等を請求します。

1. ご請求区分

ご希望の項目	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除(一部) <input type="checkbox"/> 消去(全部)
※右のうちいずれか1つをご選択下さい	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止

2. ご請求の対象となるご本人の個人情報又は第三者提供記録を特定するに足る事項

個人情報の名称、内容、その他ご請求の対象となる個人情報又は第三者提供記録の特定が可能な事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX 番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス
	<input type="checkbox"/> 加入区分
	<input type="checkbox"/> その他()

3. 情報訂正等（下記枠内にご記入できない場合は、別紙にご記載下さい）

情報の訂正・追加・削除・利用停止・第三者提供の停止のご請求をしようとする個人情報が特定できるように具体的にご記入下さい。

項目		追加又は訂正する場合の内容
<input type="checkbox"/> 氏名	→	
<input type="checkbox"/> 住所		
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> FAX 番号		
<input type="checkbox"/> 勤務先		
<input type="checkbox"/> メールアドレス		
<input type="checkbox"/> 加入区分		
<input type="checkbox"/> 金融機関情報		
<input type="checkbox"/> その他		

ご本人確認の為に原本をご提示又は写しをご提出いただく書類

<p>(ご本人)</p> <p>ご本人確認書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p> <p>※ご本人確認書類の住所と現住所が異なる場合は、補助書類のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/>運転免許証（各都道府県公安委員会発行でかつ有効期限内のものに限ります。国際免許証は除きます）</p> <p><input type="checkbox"/>運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月以降のものに限ります）</p> <p><input type="checkbox"/>身体障がい者手帳（現住所の記載があり、かつ有効期限内のものに限ります）</p> <p><input type="checkbox"/>マイナンバーカード（個人番号カード表面：写真ありでかつ有効期限内のものに限ります）</p> <p>※個人番号通知カードはご使用できません。</p>
<p>補助書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/>住民票（提出日前6ヵ月以内に発行されたでかつ現住所の記載があるものに限ります。写しをお送りいただく場合には、住民票コード、マイナンバー（個人番号）、本籍地を黒く塗りつぶすなどして下さい）</p> <p><input type="checkbox"/>公共料金領収書（電気・水道）</p> <p>（発行から3ヵ月以内のもの、領収書の宛名がご本人確認書類の氏名と一致するものでかつ現住所の記載があるものに限ります）</p>

任意代理人・法定代理人によるご請求の場合、原本をご提示又は写しをご提出いただく書類

<p>(任意代理人・法定代理人)</p> <p>ご本人確認書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p> <p>※ご本人確認書類の住所と現住所が異なる場合は、補助書類のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/>運転免許証（各都道府県公安委員会発行でかつ有効期限内のものに限ります。国際免許証は除きます）</p> <p><input type="checkbox"/>運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月以降のものに限ります）</p> <p><input type="checkbox"/>身体障がい者手帳（現住所の記載があり、かつ有効期限内のものに限ります）</p> <p><input type="checkbox"/>マイナンバーカード（個人番号カード表面：写真ありでかつ有効期限内のものに限ります）</p> <p>※個人番号通知カードはご使用できません。</p>
<p>補助書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/>住民票（提出日前6ヵ月以内に発行されたでかつ現住所の記載があるものに限ります。写しをお送りいただく場合には、住民票コード、マイナンバー（個人番号）、本籍地を黒く塗りつぶすなどして下さい）</p> <p><input type="checkbox"/>公共料金領収書（電気・水道）</p> <p>（発行から3ヵ月以内のもの、領収書の宛名がご本人確認書類の氏名と一致するものでかつ現住所の記載があるものに限ります）</p>

<p>(任意代理人)</p> <p>任意代理人であることを証明する書類</p> <p>※右の2点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/> 個人情報の手続きに関する委任状</p> <p><input type="checkbox"/> ご本人の印鑑証明書（提出日前6ヵ月以内に発行されたものに限りです）</p>
<p>(法定代理人)</p> <p>法定代理人であることを証明する書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本（提出日前6ヵ月以内に発行されたものに限りです）</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍抄本（提出日前6ヵ月以内に発行されたものに限りです）</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭裁判所の審判及び確定証明書（後見・保佐・補助）（確定の日から6ヵ月以内のものに限りです）</p> <p><input type="checkbox"/> 登記事項証明書（提出日前6ヵ月以内に発行されたものに限りです）</p>

変更内容証明書類

<p>変更内容証明書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p> <p>※ご本人確認書類の住所と現住所が異なる場合は、補助書類のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/> 運転免許証（各都道府県公安委員会発行でかつ有効期限内のものに限りです。国際免許証は除きます）</p> <p><input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月以降のものに限りです）</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳（現住所の記載があり、かつ有効期限内のものに限りです）</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード：写真ありでかつ有効期限内のものに限りです）</p> <p>※個人番号通知カードはご使用できません。</p>
<p>補助書類</p> <p>※右のうちいずれか1点が必要です。</p>	<p><input type="checkbox"/> 住民票（提出日前6ヵ月以内に発行されたでかつ現住所の記載があるものに限りです。写しをお送りいただく場合には、住民票コード、マイナンバー（個人番号）、本籍地を黒く塗りつぶすなどして下さい）</p> <p><input type="checkbox"/> 公共料金領収書（電気・水道）</p> <p>（発行から3ヵ月以内のもの、領収書の宛名がご本人確認書類の氏名と一致するものでかつ現住所の記載があるものに限りです）</p>

＜注意事項＞

1. ご請求後、訂正等のご対応を行うまで、通常8日程度要します。
2. 法令の定めにより訂正等できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠について書面にてご説明します。
3. ご本人によるご請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人によるご請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。
4. 任意代理人によるご請求の場合、当社からの訂正等は、ご本人に対して行います。
5. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。
6. 以下に該当する個人情報は、訂正等の対象としておりませんのでご注意ください。
 - (1) 「保有個人データ」に該当しないもの
 - ・当社が業務委託しているに過ぎず、そのデータについて当社に訂正等の権限がないもの

- (2) 法第 25 条の定めにより訂正等の対象としないもの
- ・訂正等することで、ご本人又は第三者の権利利害を害するおそれのあるもの
 - ・訂正等することで、当社の適正な業務の遂行に著しい支障を及ぼすおそれのあるもの
- (3) その他、法令等にさだめるもの等
7. ご本人確認書類のいずれもお持ちでない方は、別途ご相談下さい。ご相談いただいてからご回答するまでに日数を要します。

【笠岡放送使用欄】

受 付 日	受 付 部 門	本人・代理人 確認	保有個人データ 確認	訂正等対応	お 客 様 相 談 窓 口	個 人 情 報 保 護 管 理 者
／	印	確認資料名 ()	該当・非該当 〔非該当理由〕	応諾・拒否 〔拒否理由〕	印	印